



Tel : 03 82 89 21 00

Mail : [mairie.errouville@orange.fr](mailto:mairie.errouville@orange.fr)

Site officiel : [www.errouville.mairie54.fr](http://www.errouville.mairie54.fr)

**ANNÉE 2026**  
**DEMANDE DE RÉSERVATION DE**  
**LA SALLE POLYVALENTE**  
**23 rue Paul Verlaine**

**A déposer au moins 2 mois**  
**avant la date de location**

À CARACTÈRE NON LUCRATIF  
(NON FUMEUR)

**SALLE NON DISPONIBLE**  
**DU 15 OCTOBRE AU 31 MARS**

**COORDONNÉES DU RESPONSABLE DE LA RÉSERVATION :**

**NOM Prénom :** \_\_\_\_\_

**NOM DE L'ASSOCIATION :** \_\_\_\_\_

**ADRESSE :** \_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ **Mail** \_\_\_\_\_

**DATE DE RESERVATION :**

**(WEEK-END DU VENDREDI 14H00 AU LUNDI 9H00) :** \_\_\_\_\_

**OCCASION :** \_\_\_\_\_

**NOM DU TRAITEUR ET N° DE TELEPHONE :** \_\_\_\_\_

**NOMBRE DE PARTICIPANTS (MAXIMUM 150 PERSONNES) :** \_\_\_\_\_

**TARIF DE LOCATION : 750€** (WEEK-END DU VENDREDI 14H00 AU LUNDI 9H00)

- Caution : 500 euros
- Caution nettoyage, rangement et perte des clés : 100 euros
- Location du podium : 250 euros

**CONDITIONS :**

Dès que vous avez obtenu confirmation de votre réservation, vous devez :

- payer obligatoirement avant la location de la salle (salle/podium)
- Remettre les chèques de cautions (à l'ordre du TRESOR PUBLIC) à la réservation
- Fournir une attestation d'assurance indiquant obligatoirement les dates de début et fin de la location (responsabilité civile)
- signer la convention

A noter que toutes les pièces demandées ainsi que la convention doivent être rédigées au même nom et à la même adresse.

**DATE**

**SIGNATURE DU RESPONSABLE**

-----  
**CONFIRMATION ou REFUS :**

Errouville, le

Le responsable Municipal